

# JOURNAL OFFICIEL

DES

## COMMUNAUTÉS EUROPÉENNES

13 AVRIL 1964

ÉDITION DE LANGUE FRANÇAISE

7<sup>e</sup> ANNÉE N° 59

### SOMMAIRE

#### COMMUNAUTÉ ÉCONOMIQUE EUROPÉENNE

##### INFORMATIONS

##### LA COMMISSION

##### FONDS EUROPÉEN DE DÉVELOPPEMENT

64/234/CEE:

*Signature d'une convention de financement (république de Côte-d'Ivoire)* 917/64

##### LE COMITÉ ÉCONOMIQUE ET SOCIAL

*Communiqué concernant les avis de concours généraux* ..... 918/64

64/235/CEE:

*Avis de concours n° CES/16/64 (agents/ouvriers qualifiés)* ..... 920/64

#### COMMUNAUTÉ EUROPÉENNE DE L'ÉNERGIE ATOMIQUE

##### INFORMATIONS

##### LE COMITÉ ÉCONOMIQUE ET SOCIAL

64/16/Euratom:

*Avis de concours n° CES/16/64 (agents/ouvriers qualifiés)* ..... 922/64

# COMMUNAUTÉ ÉCONOMIQUE EUROPÉENNE

## INFORMATIONS

---

### LA COMMISSION

#### FONDS EUROPÉEN DE DÉVELOPPEMENT

##### **Signature d'une convention de financement**

(64/234/CEE)

En date du 24 mars 1964 a été signée la convention de financement n° 213/F/CI/S entre la Communauté économique européenne et la république de Côte-d'Ivoire.

Cette convention comprend le projet de caractère social suivant:

*Projet n° 11.21.512:* École normale supérieure d'Abidjan (n° d'attente F/CI/61/63) pour un montant en engagement provisoire de 300.000.000.— de francs C.F.A. (équivalent à environ 1.215.000.— unités de compte)

ainsi qu'il avait été communiqué au *Journal officiel des Communautés européennes* n° 1 du 8 janvier 1964.

## LE COMITÉ ÉCONOMIQUE ET SOCIAL

### COMMUNIQUÉ

#### concernant les avis de concours généraux

#### I. Généralités

*Les dispositions du statut des fonctionnaires des Communautés européennes entré en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 1962 prévoient que les recrutements des fonctionnaires se font par voie de concours.*

*Ces concours sont précédés d'un appel public des candidatures qui définit la nature et les conditions d'emploi et qui est publié au Journal officiel des Communautés européennes.*

*Cette disposition implique que seules peuvent être prises en considération les candidatures présentées en réponse à l'appel public pour un concours donné.*

*En conséquence, les candidatures enregistrées antérieurement à cet appel ne sauraient être retenues d'office.*

*Toutefois, les personnes pour lesquelles un dossier a été enregistré auparavant peuvent, en déposant leur demande pour un tel concours, se référer à ce dossier.*

#### II. Conditions générales à remplir par les candidats

Les candidats, pour être nommés à un emploi dans l'institution, doivent remplir les conditions décrites ci-dessous conformément aux dispositions du statut des fonctionnaires des Communautés (art. 28):

1. Être ressortissant d'un des États membres des Communautés <sup>(1)</sup>, sauf dérogation accordée par l'autorité investie du pouvoir de nomination, et y jouir de ses droits civiques;
2. Se trouver en position régulière au regard des lois de recrutement qui lui sont applicables en matière militaire;

<sup>(1)</sup> Actuellement les États membres des Communautés sont:

- la république fédérale d'Allemagne
- la Belgique
- la France
- l'Italie
- le Luxembourg
- les Pays-Bas.

3. Offrir les garanties de moralité requises pour l'exercice de ses fonctions;
4. Avoir satisfait (sauf dérogation pour certains grades et dans des cas exceptionnels) à un concours de recrutement sur titres, sur épreuves ou sur titres et épreuves;
5. Remplir les conditions d'aptitude physique requises pour l'exercice de ses fonctions;
6. Posséder une connaissance approfondie d'une des langues des Communautés <sup>(1)</sup> et une connaissance satisfaisante d'une autre langue des Communautés dans la mesure nécessaire aux fonctions qu'il est appelé à exercer.

### III. Procédure

La procédure des concours de recrutement est fixée comme suit par le statut des fonctionnaires des Communautés et notamment par son annexe III:

1. Les candidats doivent remplir un formulaire dont les termes sont arrêtés par l'autorité investie du pouvoir de nomination;
2. Les candidats peuvent être requis de fournir tous documents ou renseignements complémentaires;
3. Pour chaque concours, un jury est nommé par l'autorité investie du pouvoir de nomination;
4. L'autorité investie du pouvoir de nomination arrête la liste des candidats qui remplissent les conditions énumérées ci-dessus sous II, points 1, 2 et 3, et la transmet au jury accompagnée des dossiers de candidature;
5. La liste des candidats qui répondent aux conditions fixées par l'avis de concours est arrêtée par le jury après examen de ces dossiers;
6. En cas de concours sur épreuves, tous les candidats inscrits sur cette liste sont admis aux épreuves;
7. En cas de concours sur titres, le jury, après avoir établi les critères sur la base desquels il appréciera les titres des candidats, procède à l'examen des titres de ceux qui sont inscrits sur la liste visée au paragraphe 5 ci-dessus;
8. En cas de concours mixte, sur titres et sur épreuves, le jury désigne sur cette liste les candidats admis aux épreuves définitives;
9. Les travaux du jury sont secrets;
10. Au terme de ses travaux, le jury établit la liste d'aptitudes. Cette liste, dans toute la mesure du possible, comporte un nombre de candidats au moins double du nombre de postes à pourvoir; elle est soumise à l'autorité investie du pouvoir de nomination qui désigne le(s) candidat(s) à recruter.

### IV. Stage

Tout agent, à l'exception des agents des grades A 1 et A 2, est tenu d'effectuer un stage de six mois et ne peut être nommé fonctionnaire titulaire que si les résultats du stage sont favorables.

<sup>(1)</sup> Les langues officielles des Communautés sont actuellement l'allemand, le français, l'italien et le néerlandais.

### V. Rémunération

La rémunération comprend:

1. Un traitement brut de base;
2. Sous certaines conditions, une indemnité de dépaysement égale à 16 % du traitement de base;
3. S'il y a lieu:
  - une allocation de chef de famille égale à 5 % du traitement de base;
  - une allocation mensuelle correspondant à FB 1.000 par enfant à charge;
  - une allocation scolaire correspondant aux frais effectifs de scolarité, à concurrence de FB 900 par mois.

Cette rémunération est soumise aux retenues sociales prévues au statut des fonctionnaires (pension, assurances maladie et accidents).

### VI. Impôt

L'agent est soumis à un impôt perçu au profit des Communautés.

### AVIS DE CONCOURS N° CES/16/64

(64/235/CEE)

Le Comité économique et social de la C.E.E. et de la C.E.E.A. organise un concours général pour la constitution d'une réserve de recrutement de

#### AGENTS/OUVRIERS QUALIFIÉS

dont la carrière porte sur les grades 3 à 2 de la catégorie D.

Cette réserve sera constituée en vue de pourvoir à tout poste devenu vacant ou nouvellement créé d'ici le 31 décembre 1965 et qui ne serait pas pourvu par voie de promotion, mutation, concours interne à l'institution ou de transfert en provenance d'une autre institution des Communautés européennes.

#### Traitement:

Le traitement mensuel de base brut sera fixé entre 6.650 et 8.600 FB, selon la formation et l'expérience professionnelle du candidat.

Le traitement est augmenté, le cas échéant, des allocations et indemnités prévues au statut des fonctionnaires et reprises sous la rubrique

«Communiqué» dans le présent numéro du *Journal officiel des Communautés européennes*. Il est, d'autre part, soumis à l'impôt perçu au profit des Communautés.

#### I. Nature des fonctions:

- Distribution de la documentation et du courrier,
  - collaboration à l'exécution de menus travaux
- ou
- assemblage et agrafage des documents,
  - travaux de reproduction des documents (tirage — ronéo).

#### II. Concours:

Le concours aura lieu sur titres. Il est ouvert aux candidats qui justifient remplir les conditions reprises sous III.

**EUROPÄISCHE  
WIRTSCHAFTSGEMEINSCHAFT  
GEMEINSAMER MARKT**

**COMMUNAUTÉ ÉCONOMIQUE  
EUROPÉENNE  
MARCHÉ COMMUN**

**WIRTSCHAFTS- UND SOZIALAUSSCHUSS**

**COMITÉ ÉCONOMIQUE ET SOCIAL**

**EUROPÄISCHE  
ATOMGEMEINSCHAFT  
EURATOM**

**COMMUNAUTÉ EUROPÉENNE  
DE L'ÉNERGIE ATOMIQUE  
EURATOM**

(Mit der Maschine oder in Druckschrift mit SCHWARZER Tinte auszufüllen)  
(À remplir à la machine à écrire ou en lettres d'imprimerie, à l'encre NOIRE)

Nummer der Stellenausschreibung  
Numéro du concours  
WSA/CES: /

1. Familienname: Vorname: Zweiter Vorname: Mädchenname (bei Verheirateten):  
Nom de famille: Prénom usuel: Second prénom: Nom de jeune fille s'il y a lieu:

2. Anschrift: Telefon-Nr.:  
Adresse pour la correspondance: No de téléphone:

3. Ständiger Aufenthaltsort:  
Résidence permanente:

4. Geburtsort: Geburtsdatum: Staatsangehörigkeit b. d. Geburt: Derzeitige Staatsangehörigkeit:  
Lieu de naissance: Date de naissance: Nationalité à la naissance: Nationalité actuelle:

5. Geschlecht (bitte Rechteck ankreuzen): 6. Familienstand (bitte Rechteck ankreuzen):  
Sexe (marquer d'une croix X le carré correspondant): Etat civil (marquer d'une croix X le carré correspondant):

MÄNNLICH ☐ WEIBLICH ☐ LEDIG ☐ VERHEIRATET ☐ VERWITWET ☐ GESCHIEDEN ☐ GETRENNT  
MASCULIN ☐ FEMININ ☐ CELIBATAIRE ☐ MARIE(E) ☐ VEUF(VE) ☐ DIVORCE(E) ☐ SEPARÉ(E)

7. Haben Sie unterhaltsberechtigzte Personen zu versorgen? JA ☐ NEIN ☐  
Avez-vous des personnes à votre charge? OUI ☐ NON ☐

Wenn ja, werden Sie gebeten, folgende Auskünfte zu geben:  
Si oui, donnez les renseignements suivants:

| NAME<br>NOM | ALTER<br>AGE | VERWANDTSCHAFTSGRAD<br>DEGRE DE PARENTE | NAME<br>NOM | ALTER<br>AGE | VERWANDTSCHAFTSGRAD<br>DEGRE DE PARENTE |
|-------------|--------------|-----------------------------------------|-------------|--------------|-----------------------------------------|
|             |              |                                         |             |              |                                         |
|             |              |                                         |             |              |                                         |
|             |              |                                         |             |              |                                         |
|             |              |                                         |             |              |                                         |

8. Militärverhältnis:  
Situation militaire (et grade):
9. Anschrift und Beruf der Eltern:  
Adresse et profession des parents:

(Mit der Maschine oder in Druckschrift mit SCHWARZER Tinte auszufüllen)  
(A remplir à la machine à écrire ou en lettres d'imprimerie, à l'encre NOIRE)

10. Name: Vorname: Alter: Staatsangehörigkeit:  
Nom: Prénom: Age: Nationalité:

Anschrift/Adresse pour la correspondance:

Lichtbild  
(aus letzter Zeit)  
Photographie récente

(Maximale Größe  
5 cm × 5 cm)

11. Ausbildungsgang (genaue und vollständige Angaben):  
Degré d'instruction (donner les détails complets en employant les cases ci-dessous):

(A) Hochschulen:  
(A) Etablissements d'enseignement supérieur:

| NAME UND ORT<br>NOM ET LIEU | STUDIENJAHRE<br>ANNEES D'ETUDES |          | DIPLOME UND AKADEMISCHE TITEL<br>DIPLOMES ET TITRES UNIVERSITAIRES | HAUPTFÄCHER<br>MATIERES PRINCIPALES |
|-----------------------------|---------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|                             | VON<br>DE                       | BIS<br>A |                                                                    |                                     |
|                             |                                 |          |                                                                    |                                     |
|                             |                                 |          |                                                                    |                                     |
|                             |                                 |          |                                                                    |                                     |
|                             |                                 |          |                                                                    |                                     |
|                             |                                 |          |                                                                    |                                     |
|                             |                                 |          |                                                                    |                                     |

(B) Ausbildung nach dem 14. Lebensjahr (z. B. Höhere Schule, Fachausbildung, Lehrlingsausbildung oder eine gleichwertige Ausbildung):

(B) Enseignement reçu depuis l'âge de 14 ans (par exemple: enseignement secondaire, enseignement technique d'apprentissage ou formation équivalente):

| NAME UND ORT<br>NOM ET LIEU | FACH<br>CATEGORIE | SCHUL- BZW.<br>AUSBILDUNGSJAHRE<br>ANNEES D'ETUDES |  | ZEUGNISSE UND DIPLOME<br>CERTIFICATS ET DIPLOMES OBTENUS |
|-----------------------------|-------------------|----------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------|
|                             |                   |                                                    |  |                                                          |
|                             |                   |                                                    |  |                                                          |
|                             |                   |                                                    |  |                                                          |
|                             |                   |                                                    |  |                                                          |
|                             |                   |                                                    |  |                                                          |
|                             |                   |                                                    |  |                                                          |

12. Veröffentlichte Arbeiten (nur Arbeiten angeben, die sich auf die Stelle beziehen, um die Sie sich bewerben):  
Ouvrages importants que vous avez publiés (ne pas indiquer d'autres documents que ceux ayant un rapport direct avec le poste sollicité):

|                                                       |                                    |                       |             |                          |                       |             |                         |                       |             |                         |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------|-------------|--------------------------|-----------------------|-------------|-------------------------|-----------------------|-------------|-------------------------|
| 13. Sprachkenntnisse:<br>Connaissances linguistiques: | LESEN<br>POUR LIRE                 |                       |             | SCHREIBEN<br>POUR ECRIRE |                       |             | SPRECHEN<br>POUR PARLER |                       |             |                         |
|                                                       | Muttersprache<br>Langue maternelle | Sehr gut<br>Très bien | Gut<br>Bien | Ausreichend<br>Passable  | Sehr gut<br>Très bien | Gut<br>Bien | Ausreichend<br>Passable | Sehr gut<br>Très bien | Gut<br>Bien | Ausreichend<br>Passable |
|                                                       | Deutsch/Allemand                   |                       |             |                          |                       |             |                         |                       |             |                         |
|                                                       | Französisch/Français               |                       |             |                          |                       |             |                         |                       |             |                         |
|                                                       | Italienisch/Italien                |                       |             |                          |                       |             |                         |                       |             |                         |
|                                                       | Niederländ./Néerlandais            |                       |             |                          |                       |             |                         |                       |             |                         |
|                                                       | Andere Sprachen/<br>Autres langues |                       |             |                          |                       |             |                         |                       |             |                         |

14. Kenntnisse in Kurzschrift und im Maschinenschreiben (Angabe der Schnelligkeit/Minute; präzisieren, ob es sich um Wörter, Silben oder Anschläge handelt.):  
Connaissances sténo-dactylographiques (en indiquant votre vitesse-minute, préciser s'il s'agit de mots, syllabes ou frappes):

|                                      | DEUTSCH<br>ALLEMAND | FRANZÖSISCH<br>FRANÇAIS | ITALIENISCH<br>ITALIEN | NIEDERLÄNDISCH<br>NEERLANDAIS | ANDERE SPRACHEN<br>AUTRES LANGUES |
|--------------------------------------|---------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| Maschinenschreiben<br>Dactylographie |                     |                         |                        |                               |                                   |
| Kurzschrift/Sténographie             |                     |                         |                        |                               |                                   |
| Stenotypie/Sténotypie                |                     |                         |                        |                               |                                   |

**(Mit der Maschine oder in Druckschrift mit SCHWARZER Tinte auszufüllen)**

15. **BISHERIGE TÄTIGKEIT:** Beginnend mit Ihrer derzeitigen Stelle, sind in umgekehrter chronologischer Reihenfolge sämtliche Stellen anzugeben, die Sie in den letzten 10 Jahren bekleidet haben; ferner sämtliche außerhalb dieser Zeit erworbenen Erfahrungen, die Ihres Erachtens für die Beurteilung Ihres jeweiligen Dienstverhältnisses wichtig sind. Für jede Stelle ist ein besonderes Viereck auszufüllen. Erforderlichenfalls sind zusätzliche Blätter zu verwenden.

[illegible]

(Mit der Maschine oder in Druckschrift mit SCHWARZER Tinte auszufüllen)  
(A remplir à la machine à écrire ou en lettres d'imprimerie, à l'encre NOIRE)

16. Art der gewünschten Stelle:  
Nature de l'emploi sollicité:

.....  
.....  
.....

17. Auslandsaufenthalte:  
Séjours à l'étranger:

.....  
.....  
.....

18. Orden und Titel:  
Décorations et titres:

.....

19. Soziale und sportliche Tätigkeit:  
Activités sociales et sportives:

.....

20. Fähigkeiten oder besondere Neigungen:  
Aptitudes ou goûts particuliers:

.....

21. Referenzen: Angabe des Namens und der Anschrift von drei Personen, mit denen Sie weder verwandt noch verschwägert sind und die über Ihre Person und Ihre Fähigkeiten Auskunft erteilen können.

Références: Donnez le nom et l'adresse de trois personnes n'ayant avec vous aucun lien de parenté et connaissant votre moralité et vos titres.

| VOLLSTÄNDIGER NAME<br>NOM COMPLET | VOLLSTÄNDIGE ANSCHRIFT (TELEFON-NR., SOWEIT BEKANNT)<br>ADRESSE COMPLETE (N° DE TELEPHONE, SI VOUS LE CONNAISSEZ) | BERUF BZW. TÄTIGKEIT<br>ACTIVITE OU PROFESSION |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| .....                             | .....                                                                                                             | .....                                          |
| .....                             | .....                                                                                                             | .....                                          |
| .....                             | .....                                                                                                             | .....                                          |

22. Vorstrafen und Disziplinarstrafen:  
Condamnations et sanctions administratives:

.....

Ich, der (die) Unterzeichnete, bestätige, daß ich die obigen Angaben nach bestem Wissen und Gewissen gemacht habe und daß sie vollständig sind.

Ich erkläre hiermit ehrenwörtlich, daß ich die folgenden Zulassungsbedingungen zu einer Prüfung auf Grund einer Stellenausschreibung des W.S.A. der Europäischen Wirtschaftsgemeinschaft und der Europäischen Atomgemeinschaft erfülle:

1. Die Bewerber müssen Staatsangehörige eines der in Artikel 227 des Vertrages zur Gründung der Europäischen Wirtschaftsgemeinschaft und Artikel 198 zur Gründung der Europäischen Atomgemeinschaft genannten Länder sein und dort die bürgerlichen Ehrenrechte besitzen; von dem Erfordernis der Staatsangehörigkeit eines dieser Länder kann der Einstellungsberechtigte in Ausnahmefällen absehen;

2. ihr Wehrdienstverhältnis muß im Einklang mit den für sie geltenden gesetzlichen Bestimmungen geregelt sein;

3. sie müssen den sittlichen Anforderungen entsprechen, welche die Ausübung ihres Amtes voraussetzt."

Ich verpflichte mich, die betreffenden Personenstandsurkunden, Zeugnisse oder sonstigen Dokumente zu beschaffen und auf Verlangen vorzulegen.

Ferner erkläre ich mich bereit, mich der jeder Einstellung vorausgehenden ärztlichen Untersuchung zu unterziehen.

Je soussigné(e) certifie que les renseignements ci-dessus sont, à ma connaissance, véridiques et complets.

Je déclare sur l'honneur remplir les conditions suivantes qui sont exigées pour être admis à participer à un concours ouvert par le CES de la C.E.E. et de la C.E.E.A., à savoir:

«1) être ressortissant d'un des pays visés à l'article 227 du traité instituant la C.E.E. et l'article 198 instituant la C.E.E.A., sauf dérogation exceptionnelle par l'autorité investie du pouvoir de nomination, et y jouir de ses droits civiques;

2) se trouver en position régulière au regard des lois de recrutement qui leur sont applicables en matière militaire;

3) offrir les garanties de moralité requises pour l'exercice de ses fonctions.»

Je m'engage à fournir les pièces d'état civil, certificats ou documents correspondants et les produire dès qu'ils me seront demandés.

J'accepte de me soumettre à l'examen médical réglementaire préalable à tout engagement.

.....  
(Datum/Date)

.....  
(Unterschrift/Signature)

*III. Conditions et titres:*

Communautés et connaissance satisfaisante d'une autre langue des Communautés.

*1. Conditions générales:*

Justifier remplir les conditions prévues à l'article 28 du statut des fonctionnaires des Communautés, reprises sous la rubrique «Communiqué» dans le présent numéro du *Journal officiel des Communautés européennes*.

*4. Limite d'âge:*

Age maximum: 30 ans au 1<sup>er</sup> juillet 1964. Pour les candidats qui sont agents d'une des institutions des Communautés européennes depuis au moins un an, la limite d'âge n'est pas applicable.

*2. Diplômes ou titres requis — niveau d'expérience demandé:*

Enseignement primaire;

Qualités d'ordre;

Expérience professionnelle comme huissier ou ouvrier qualifié dans un service de reproduction, ou expérience d'un niveau équivalent.

*IV. Délai:*

Les candidats qui désirent prendre part au présent concours sont priés de remplir et signer l'acte de candidature figurant dans le présent numéro du *Journal officiel des Communautés européennes* et de le renvoyer à M. le Secrétaire général du Comité économique et social, 3, boulevard de l'Empereur, Bruxelles 1 (Belgique). Seules seront prises en considération les candidatures qui parviendront au secrétariat avant le 15 mai 1964.

*3. Connaissances linguistiques:*

Connaissance approfondie d'une langue des

# COMMUNAUTÉ EUROPÉENNE DE L'ÉNERGIE ATOMIQUE

## INFORMATIONS

---

### LE COMITÉ ÉCONOMIQUE ET SOCIAL

#### **AVIS DE CONCOURS N° CES/16/64**

(64/16/Euratom)

(Voir pages 918/64 à 921/64 du présent Journal officiel)

---

**8048\* — DOCUMENTS DE LA CONFÉRENCE SUR LES ÉCONOMIES RÉGIONALES**

Le traité de Rome donne notamment pour mission à la Communauté économique européenne de promouvoir un développement harmonieux des activités économiques dans l'ensemble de la Communauté, en réduisant l'écart entre le niveau des différentes régions et, en particulier, le retard des régions moins favorisées. Pour étudier les problèmes régionaux dans le cadre du marché commun, la Commission a organisé à Bruxelles, du 6 au 8 décembre 1961, une conférence sur les économies régionales, qui a réuni près de 300 participants.

Le but de la conférence était de dégager les leçons des efforts accomplis dans les six pays pour parvenir à un développement plus harmonieux des grandes régions qui composent chaque économie nationale et de mettre en lumière les aspects d'intérêt commun des problèmes régionaux.

La Commission de la C.E.E. a pensé qu'il était utile de publier l'ensemble des documents de la conférence, qui donnent une documentation précieuse sur les problèmes régionaux de la Communauté européenne, sur les méthodes mises en œuvre dans les pays membres pour y remédier, et sur la contribution que la Communauté peut apporter à une politique de développement régional équilibré.

Le premier volume comprend le discours inaugural de M. W. Hallstein, président de la Commission de la C.E.E., le rapport introductif de M. R. Marjolin, vice-président de la Commission, une allocution de M. P. Formentini, président de la Banque européenne d'investissement et le texte intégral des vingt rapports présentés à la conférence.

Le deuxième volume comprend les conclusions des deux commissions créées par la conférence, présentées par leurs présidents, M. S. Mansholt, vice-président et M. H. von der Groeben, membre de la Commission de la C.E.E. Le compte rendu des débats de la séance plénière, le rapport de synthèse finale de M. le vice-président R. Marjolin, ainsi qu'un essai de délimitation régionale de la Communauté figurent également dans ce volume.

Le troisième volume, qui paraîtra ultérieurement, présentera le compte rendu des travaux des commissions.

Cet ouvrage est publié dans les quatre langues officielles de la Communauté. Le volume I comprend 458 pages, le volume II 242 pages. Prix des volumes I et II: FB 450,—; FF 44,—.

**8078: Carte des courants de trafic de pétrole brut et de produits  
pétroliers en Europe**

La Commission de la C.E.E. a édité une carte des courants de trafic de pétrole brut et de produits pétroliers en Europe, décrivant la situation à la date du 31 décembre 1961.

Cette carte, qui comporte une description des pipe-lines en exploitation et en construction dans les pays du marché commun ainsi qu'en Algérie, contient, en outre, des indications relatives à la production nationale de pétrole brut et des données se rapportant tant à la capacité finale de transport des oléoducs qu'aux capacités de raffinage des pays de la Communauté. On peut, d'autre part, y trouver des renseignements concernant l'origine du pétrole brut importé par l'ensemble des pays de la Communauté et l'énumération des raffineries et des complexes de raffinage les plus importants en exploitation et en construction. On a également fait figurer, sur ce document, les principales voies navigables dont les oléoducs sont susceptibles de concurrencer le trafic pétrolier.

Dans la mesure du possible, certaines indications ont enfin été données sur les pays de l'Est, étant entendu qu'il convient de faire toutes réserves utiles à leur égard en raison de leur caractère fragmentaire.

Cette carte est accompagnée d'une note explicative comportant un certain nombre de renseignements complémentaires sur la localisation des raffineries, les sociétés exploitant les oléoducs, les quantités transportées par les conduites et les caractéristiques techniques de ces dernières.

La carte et la note explicative, éditées dans les quatre langues officielles de la Communauté, sont présentées à l'intérieur d'une pochette.

Prix de vente: FF 5,—; FB 50,—.

